



„Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони”

## ДОКЛАД

за извършените дейности по подмярка 19.4 „Текущи разходи и популяризиране на стратегия за ВОМР“ на МИГ Белене - Никопол

Период на отчитане	01.01.2023 – 31.12.2023
Номер на договора за изпълнение на стратегия за ВОМР	РД 50-11/25.01.2017 г.
ЕИК на МИГ	177027228
Седалище и адрес на управление на МИГ	гр. Белене, пл. „България“ № 1, ет. 1
Председател на Управителен орган / представляващ МИГ	Малинка Луканова Василева
Телефон, факс, електронен адрес, интернет страница	Тел.: 0878853963 e-mail: <a href="mailto:migbn@abv.bg">migbn@abv.bg</a> <a href="http://www.mig-bn.eu">www.mig-bn.eu</a>

**Важно:** Докладът се представя на хартиен и електронен носител (CD)

## 1. Управление на Местната инициативна група.

Описание на действията/промените, които засягат управлението на стратегията за ВОМР, органите на управление, функционирането на офиса на МИГ, промени в състава (ако има такива).

За периода януари - декември 2023 г. се проведеха:

1. Деветнадесет заседания на Колективния управителен орган - 14.02.2023 г., 20.02.2023 г., 02.03.2023 г., 03.04.2023 г., 12.04.2023 г., 02.05.2023 г., 15.05.2023 г., 02.06.2023 г., 14.07.2023 г., 24.08.2023 г., 30.08.2023 г., 07.09.2023 г., 20.09.2023 г., 27.09.2023 г., 25.10.2023 г., 22.11.2023 г., 06.12.2023 г., 11.12.2023 г., 14.12.2023 г.
2. Пет събрания на Колективния върховен орган – 10.03.2023 г., 20.04.2023 г., 23.05.2023 г., 28.09.2023 г., 22.12.2023 г.

През отчетния период бяха извършени следните промени в състава на Колективния управителен орган:

- С Решение №1 от Протокол №1/10.03.2023 г. от проведеното събрание на Колективния върховен орган на МИГ Белене-Никопол се освобождава Община Белене, в лицето на г-н Милен Дулев – кмет и законен представител на Община Белене от състава на Колективния управителен орган на МИГ Белене-Никопол.
- С Решение №2 от Протокол №1/10.03.2023 г. от проведеното събрание на Колективния върховен орган на МИГ Белене-Никопол се приема Момчил Линков Линов, като физическо лице в състава на Колективния управителен орган на МИГ Белене-Никопол

## 2. Персонал на Местната инициативна група.

Описание на екипа, ангажиран с прилагането на стратегията за ВОМР, промените, които засягат екипа, ако има такива и т.н.

Екипът се състои от изпълнителен директор, двама експерти по прилагане на СВОМР, счетоводител и технически сътрудник.

През отчетния период е прекратен трудовият договор с Деян Бориславов Борисов, изпълняващ длъжността „Експерт по прилагане на Стратегията за ВОМР“ по заместване на титуляра Анита Росенова Ченешкова.

## 3. Реализирани дейности

### 3.1 Дейности, свързани с управление на стратегията:

#### 3.1.1. Разходи за възнаграждения:

През отчетния период са извършени разходи за заплати на екипа, както и разходи за социални и здравни осигуровки дължими от работодателя, описани в приложената таблица.

#### 3.1.2. Непреки разходи:

През отчетния период са извършени следните непреки разходи:

- разходи за наем офис, съгласно Договор за наем от 01.09.2017 г. с НЧ „Христо Ботев – 1892“;

- разходи за комуникация и външни услуги (телефон, интернет), съгласно Договори за електронни съобщителни услуги АСА177027228-02032017-70 от 02.03.2017 г., АСА177027228-16102017-70 в сила от 14.08.2017 г. ,договор RNA177027228-26022018-70 в сила от 01.03.2018 г. с „БТК“ ЕАД

- разходи за куриерски услуги съгласно Договор № 93325/01.04.2018 г. със „Спиди“ АД;
- разходи за офис консумативи и канцеларски материали, съгласно фактури на „Веселин Балев“ ЕООД и „Кристини“ ООД;
- разходи за гориво за автомобил, съгласно фактури на „Лукойл България“ ЕООД, Петрол АД;
- други непредвидени разходи по фактури на „Михайлови 2009“ ООД, „Копи асист“ ЕООД, „ВЕГА Василеви“ ЕООД, „Кроност“ ООД

### **3.1.3. Разходи за възнаграждения и осигуровки за експерти:**

Извършени са разходи за възнаграждения и осигуровки на оценители в комисии за подбор на проектни предложения по следните договори:

- № 9/01.06.2023 г. с Мирослав Братанов
- № 10/01.06.2023 г. с Юлиян Господинов
- № 11/01.06.2023 г. с Момчил Линов
- № 12/14.07.2023 г. с Юлиян Господинов
- № 13/14.07.2023 г. с Момчил Линов
- № 14/14.07.2023 г. с Павлина Йончина
- № 18/25.10.2023 г. с Мария Павлова-Кондрова
- № 19/25.10.2023 г. с Павлина Йончина
- № 21/23.11.2023 г. с Елена Стоянова

### **3.1.4. Разходи за командировки на екипа и членовете на КВО на МИГ**

Извършени са разходи за командировки по командировъчни заповеди номера 5/22.02.2023 г., 6/24.03.2023 г., 26/10.07.2023 г., 27/11.07.2023 г., 30/04.09.2023 г.

### **3.1.5. Разходи за участие на МИГ в дейности на Националната и на Европейската селска мрежа за развитие на селските райони, както и на Европейската ЛИДЕР асоциация и други асоциации:**

### **3.1.6. Разходи за застраховки на дълготрайни материални активи**

Извършен е разход по застрахователна полица на ЗАД „ОЗК-Застраховане“

### **3.1.7. Разходи за техническо обслужване на автомобил**

Извършен е разход за годишна винетна такса по документ на „Лукойл България“ ЕООД. Извършен е разход за годишен технически преглед по фактура на „ТЮФ Инженеринг“ ЕООД. Извършен е разход за смяна на гуми по фактура на „Михайлови 2009“ ЕООД

### **3.1.8. Финансови разходи:**

Извършените финансови разходи за периода са за банкови такси за поддържане и обслужване банковата сметка на Сдружението и извършване на плащания от нея.

## **3.2 Дейности за популяризиране на стратегията за ВОМР на територията на нейното изпълнение:**

През отчетния период са извършени следните разходи

- Поддръжка на интернет страницата на МИГ, съгласно сключен Граждански договор № 1 / 03.01.2023 г. с Ивайло Катевски;
- Реализиране на публикации, съгласно договор № 2/09.03.2023 г. с „ЛСД1“

ЕООД;

- Разходи по организиране и провеждане на информационно еднодневно събитие на открито /празник на МИГ/, съгласно договор № 8/16.05.2023 г. с „Медиатех“ ЕООД;

- Разходи за изработване на информационни и рекламни материали, съгласно договор №15/15.08.2023 г. с „Медиатех“ ЕООД;

- Проучване и анализ на територията, съгласно договор №20/25.10.2023 г. с „Обединени български консултанти“ ООД

Таблица 1 - Планирани и извършени дейности през отчетния период

№	Планирана дейност съгласно заявление/заповед за одобрение на планирани дейности и разходи	Описание на дейността	Единица мярка	Брой единици	Единична цена, лв.	Обща стойност на планираните разходи, лв.	Извършване на дейността да/не	Обща стойност на извършените разходи съгласно подадени заявки за плащане лв.	Изплатена финансова помощ, лв.
1	Разходи за заплати, както и задължителни по етиката на нормативен акт разходи за социални и здравни осигуровки за персонала, обезщетения за временна неработоспособност и други, дължими от работодателя (чл. 9, ал.2, т.1 от Наредба №1)	1.1. Възнаграждение на изпълнителен директор - основна заплата	месец	12,00	2 000,00	24 000,00	Да	24000,00	
		1.2. Възнаграждение на експерт по прилагане ЕВОМР - основна заплата	месец	12,00	1 500,00	18 000,00	Да	18000,00	
		1.3. Възнаграждение на експерт по прилагане ЕВОМР - основна заплата	месец	12,00	1 500,00	18 000,00	Да	10210,15	
		1.4. Възнаграждение на счетоводител - основна заплата	месец	12,00	1 500,00	18 000,00	Да	18000,00	
		1.5. Възнаграждение на асистент - основна заплата	месец	12,00	1 000,00	12 000,00	Да	12000,00	

	1.6. Социални и здравни осигуровки за сметка на работодателя, включително здравни осигуровки за бременност и раждане	месец	12,00	1 419,00	17028,00	да	15613,45
			месец	12,00	34,08	408,96	408,96
			<b>Общо 1:</b>		<b>107 436,96</b>	<b>98232,56</b>	
			Опростени разходи, съгласно чл. 5 т.3 от Наредба 1/22.01.2016г. (до 15% от разходите по чл. 9, ал.2, т.1 от Наредба №1)		1	9 000,00	9 000,00
2	<p>Непреки разходи съгласно чл. 9, ал. 2, т. 3, 5, 6, 8, 12 и 18 от Наредба №1/16:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разходи за услуги, свързани с прилагането на стратегията (правни, счетоводни, одиторски и други);</li> <li>- разходи за наем на офис;</li> <li>- разходи за комуникация и външни услуги (телефон, интернет, пощенски услуги, куриерски услуги; топло- и електроенергия, вода, охрана на офиса, електронен подпис и други);</li> <li>- разходи за закупуване на офис консумативи и канцеларски материали;</li> <li>- разходи за закупуване на гориво за лек автомобил;</li> <li>- други непредвидени оперативни разходи,</li> </ul>	<b>Общо 2:</b>		9 000,00		8403,26	

<p>необходими за функционирането на офиса.</p>					
<p>3</p> <p>Разходи за външни услуги, възнаградения и осигуровки, дължими от МИГ на експерти (физически и юридически лица), свързани с прилагането на стратегията (оценители, консултанти, външни експерти и други) по чл.9 ал.2, т.2 от Наредба №1</p>	<p>3.2. Разходи за възнаградения и осигуровки дължими от работодателя на експерти, свързани с прилагането на стратегията - оценители на проектни предложения /за 1 бр-оценен проект от един оценител на етап "Административно съответствие и допустимост" и етап "Техническа и финансова оценка" общо</p>	<p>12</p>	<p>179,00</p>	<p>2148,00</p>	<p>2148,00</p>
<p><b>Общо 3:</b></p>				<p>2148,00</p>	<p>2148,00</p>
					<p>да</p>

4	Разходи за командировки на екипа и членовете на колективния върховен орган на МИГ (по чл. 9, ал. 2, т. 4 от Наредба №1)	4.1. Разходи за командировки на екипа и членовете на колективния върховен орган на МИГ съгласно наредбата за командировките в страната, приета с Постановление №72 на Министърския съвет от 1986 г. (ДВ, бр.11 от 1987 г.)	1	за периода на 2023 г.	1 500,00	1 500,00	да	620,00
5	Разходи за закупуване на офис техника, в т.ч. правен и счетоводен софтуер и офис оборудване и обзавеждане по чл.9, ал.2, т.7 от Наредба №1	5.3. Разходи за актуализации на счетоводен и ТРЗ софтуер	1	брой	100,00	100,00	не	
6	Разходи за застраховане на закупени по реда на тази наредба след подписване на споразумението за изпълнение на стратегия дългаотрайни материални активи, както и на такива, закупени по реда на Наредба № 23 от 2009 г. и на Наредба № 16 от 2015 г. за прилагане на подмярка 19.1 „Помощ за подготвителни дейности“ на мярка 19 „Водено от общностите местно развитие“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 до срока,	6.1. Разходи за застраховки на дълготрайни материални активи	1	за периода на 2023 г.	2-000,00	2 000,00	да	1136,77



<p>определен за задължително застраховане съгласно съответните наредби (по чл.9, ал.2, т.11 от Наредба №1)</p>																																							
<p>Разходи за закупуване на един лек автомобил с под 150 к.с. и с над 5+1 места на стойност до 30 000 лв. за МИГ, които нямат закупен лек автомобил по реда на Наредба № 23 от 2009 г. за условията и реда за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по мярка „Прилагане на стратегии за местно развитие“ и по мярка „Управление на местни инициативни групи, придобиване на умения и постигане на обществена активност на съответната територия за местните инициативни групи, прилагани стратегии за местно развитие“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007 – 2013 г. (ДВ, бр. 1 от 2010 г.), наричана по нататък „Наредба № 23 от 2009 г.“, и разходи за техническо обслужване и годишни винетни такси за лек автомобил, закупен по реда на тази наредба</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="430 1568 606 1814">Разходи за техническо обслужване включващо: годишен технически преглед, смяна на гуми</th> <th data-bbox="430 1568 606 1814">брой</th> <th data-bbox="430 1568 606 1814">брой</th> <th data-bbox="430 1568 606 1814">87,00</th> <th data-bbox="430 1568 606 1814">87,00</th> <th data-bbox="430 1568 606 1814">87,00</th> <th data-bbox="430 1568 606 1814">87,00</th> <th data-bbox="430 1568 606 1814">87,00</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="606 1568 750 1814">7.1 Годишна винетна такса</td> <td data-bbox="606 1568 750 1814">1</td> <td data-bbox="606 1568 750 1814">1</td> <td data-bbox="606 1568 750 1814"></td> <td data-bbox="606 1568 750 1814"></td> <td data-bbox="606 1568 750 1814"></td> <td data-bbox="606 1568 750 1814"></td> <td data-bbox="606 1568 750 1814"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="750 1568 893 1814">7.2 Разходи за техническо обслужване включващо: годишен технически преглед, смяна на гуми</td> <td data-bbox="750 1568 893 1814">1</td> <td data-bbox="750 1568 893 1814">1</td> <td data-bbox="750 1568 893 1814">100,00</td> <td data-bbox="750 1568 893 1814"></td> <td data-bbox="750 1568 893 1814"></td> <td data-bbox="750 1568 893 1814"></td> <td data-bbox="750 1568 893 1814">74,00</td> </tr> <tr> <td data-bbox="893 1568 1396 1814"><b>Общо 7:</b></td> <td data-bbox="893 1568 1396 1814"></td> <td data-bbox="893 1568 1396 1814"></td> <td data-bbox="893 1568 1396 1814"></td> <td data-bbox="893 1568 1396 1814"></td> <td data-bbox="893 1568 1396 1814"></td> <td data-bbox="893 1568 1396 1814">187,00</td> <td data-bbox="893 1568 1396 1814">161,00</td> </tr> </tbody> </table>	Разходи за техническо обслужване включващо: годишен технически преглед, смяна на гуми	брой	брой	87,00	87,00	87,00	87,00	87,00	7.1 Годишна винетна такса	1	1						7.2 Разходи за техническо обслужване включващо: годишен технически преглед, смяна на гуми	1	1	100,00				74,00	<b>Общо 7:</b>						187,00	161,00						
Разходи за техническо обслужване включващо: годишен технически преглед, смяна на гуми	брой	брой	87,00	87,00	87,00	87,00	87,00																																
7.1 Годишна винетна такса	1	1																																					
7.2 Разходи за техническо обслужване включващо: годишен технически преглед, смяна на гуми	1	1	100,00				74,00																																
<b>Общо 7:</b>						187,00	161,00																																

	и Наредба № 23 от 2009 г. по чл.9 ал.2, т. 9 Наредба №1											
8	Разходи за участие на МИГ в дейности на Националната и на Европейската селска мрежа за развитие на селските райони, както и на Европейската ЛИДЕР асоциация и други асоциации на МИГ (по чл.9, ал.2, т.15 от Наредба №1)	8.1. Разходи за участие на МИГ в дейности на Националната и на Европейската селска мрежа за развитие на селските райони, както и на Европейската ЛИДЕР асоциация и други асоциации:	за периода на 2023 г.	1	360,00	360,00	не					
		- годишен членски внос										
		- разходи за командировки на екипа, членовете на колективния върховен орган на МИГ	за периода на 2023 г.	1	500,00	500,00	не					
		<b>Общо 8:</b>			<b>860,00</b>	<b>860,00</b>		<b>0</b>				
		9.1. Финансови разходи, в т.ч. банкови такси за управление на сметки, такси издаване на изискуеми документи ( по чл.9, ал.2, т.16 от Наредба №1)	за периода на 2023 г.	1	2 200,00	2 200,00						1942,00
		<b>Общо 10:</b>				2 200,00						1942,00
		<b>РАЗХОДИ ЗА ПОПУЛЯРИЗИРАНЕ НА СТРАТЕГИЯТА ЗА ВОМР НА ТЕРИТОРИЯТА НА НЕЙНОТО ИЗНЪЛЪЧЕНИЕ</b>			<b>125431,96</b>	<b>125431,96</b>						<b>112643,59</b>
		10.1. Проучване и анализ на съответната територия	брой	1	4 691,00	4 691,00						4691,00
		Разходи за проучвания и анализи на съответната територия (териториални, икономически, социални и										

	други анализи и проучвания) по чл.9, ал.3, т.1 от Наредба №1	<b>Общо 10:</b>					4691,00	4691,00	4691,00
	11.1. Разходи за поддръжане на интернет страница по чл.9, ал.3, т.2, а)	месец	12	89,00	да	1056,00	1 068,00	1056,00	1056,00
	11.2. Публикация в регионални медии - Предоставяне на информация за проекта чрез регионални медии, като съдържанието на публикацията във вестници е до 3 страници А4 (по чл.9, ал.3, т.2,б)	брой	10	360,00	да	3240,00	3 600,00	3240,00	3240,00
11	Разходи за популяризиране, информирани и публичност по чл.9, ал.3, т.2 от Наредба №1								
	11.3 Отпечатване на брошури, материали за обучение и други печатни материали, изработване на рекламни материали и други, свързани с популяризиране дейността на МИГ (по чл.9, ал.3, т.2, в)	брой	1000	4,00	да	4000,00	4000,00	4000,00	4000,00
	11.3.1 Информационен бюлетин, формат А4, пълноцветен, минимум 4 страници	брой	500	3,50	да	1750,00	1 750,00	1750,00	1750,00
	11.3.2 Календар, степен трисекционни	брой	500	3,00	да	1500,00	1500,00	1500,00	1500,00
	11.3.3 Настолен календар	брой	250	18,11	да	4527,50	4527,50	4527,50	4527,50

	11.3.5 Футболна топка с лого	брой	250	12,83	3207,50	Да	3207,50
	12.3.6 Платнена чанга с дръжки с лого	брой	500	5,00	2500,00	Да	2500,00
	11.3.7 Универсална стойка за телефон за автомобил, подходяща за залепване на стъкло, с лого	брой	200	15,94	3188,00	Да	3188
	<b>Общо 11:</b>				<b>20673,00</b>		<b>24969,00</b>
	12.1. Организиране на работни/информационни срещи (за най-малко десет участници) - кафе пауза, наем на зала	брой	4	182,00	728,00	не	
	12.2. Провеждане на еднодневно обучение – зала, кафе-паузи, обяд, консумативи, лектор (за най-малко десет участници)	брой	4	715,00	2860,00	не	
	12.3 Провеждане на еднодневна информационна конференция за най-малко петдесет участници - кафе-пауза, наем на зала, техническо обезпечаване на събитието	брой	1	698,00	698,00	не	
	<b>Общо 12:</b>				<b>4286,00</b>		<b>0</b>
	13. Информационно						
12	Разходи за организиране на обучения, семинари, информационни срещи за местни лидери и за уязвими групи и застрашени от бедност целеви групи, включително роми, свързани с подготовка, изпълнение и отчитане на проекти и други, свързани с популяризиране на стратегията за ВОМР и прилагане на подхода по чл.9, ал.3, т.3 от Наредба №1						

13	Организиране и провеждане на годишно информационно събитие – празник на МИГ	еднодневно събитие на открито за представяне на МИГ Белене-Никопол и популяризиране на СВОМР с минимум 50 участника	брой	1	200,00	200,00	200,00	да	200,00	
		Фото и видео заснемане на събитието								
		Дейност 1: Информационен панел за представяне изпълнението на СВОМР за минимум 50 участника								
		Възнаграждение на модератор	брой	1	100,00	100,00	100,00	да	100,00	
		Кафе-пауза	брой	1	150,00	150,00	150,00	да	150,00	
		Дейност 2: Изложение на местни продукти и културна програма								
		Организация на събитието от външен изпълнител, включително сценарий и програма на събитието	брой	1	358,00	358,00	358,00	да	358,00	
		Наем на шатри, размер 3x3 м., включително доставяне и сглобяване на мястото на събитието	брой	10	60,00	600,00	600,00	да	600,00	
		Наем на маси, включително доставяне до мястото на събитието	брой	15	12,00	180,00	180,00	да	180,00	
		Консумативи за изложението /покривки за маси, прибори еднократни/	комплект	1	500,00	500,00	500,00	да	500,00	
		Продукти за демонстрация и дегустация /средна цена за участник 200,00 лв. и	брой	10	200,00	2000,00	2000,00	да	2000,00	

планирано участие на 10 местни производители/, вкл. Транспортни разходи									
Кулинарен конкурс /продукти/	брой	1	1000,00				1000,00	да	1000,00
Водещ на кулинарен конкурс	брой	1	100,00				100,00	да	100,00
Награди за кулинарен конкурс	комплект	1	160,00				160,00	да	160,00
Награди за конкурс за детска рисунка на тема „Тихият бял Дунав“	комплект	1	180,00				180,00	да	180,00
Награди за фотоконкурс „Реката и хората“	комплект	1	140,00				140,00	да	140,00
Детски турнир по борба /награди/	брой	1	181,10				181,10	да	181,10
Възнаграждение за 2 народни танцови състава	брой	2	200,00				400,00	да	400,00
Възнаграждение за 2 детски танцови състава	брой	2	150,00				300,00	да	300,00
<b>Общо 13:</b>							<b>6549,10</b>		<b>6549,10</b>
<b>ОБЩО РАЗХОДИ ЗА ПОПУЛЯРИЗИРАНЕ НА СТРАТЕГИЯТА ЗА ВОМР НА ТЕРИТОРИЯТА НА НЕЙНОТО ИЗПЪЛНЕНИЕ:</b>									
							<b>40867,10</b>		<b>36209,10</b>
<b>ОБЩО РАЗХОДИ:</b>									
							<b>166299,06</b>		<b>148852,69</b>

Таблица 2 - Индикатори

Индикатор	Мъже		Жени		Общо
	< 25	≥ 25	< 25	≥ 25	
Брой консултирани потенциални бенефициенти	-	4	-	6	10
Брой на участниците в обучения	-	-	-	-	-
Брой на участниците в семинари и информационни срещи /включително заключителна конференция	-	-	-	-	-

4. Възникнали проблеми. (когато е приложимо).  
 Описание на появилите се проблеми при изпълнението на дейностите и предприетите мерки за тяхното отстраняване.  
 НП

5. Научени уроци от страна на МИГ, примери за добри практики (когато е приложимо).  
 НП

Дата: 29.01.2024

Представяващ МИГ: ...

Заличено  
 Съгласно ЗЗЛА



Малинка Васинева /Председател на УСРне

Име, фамилия, подпис